PAGE DE SAISIE DE COMMANDE DES VACCINS COVID-19

GUIDE D'UTILISATION À DESTINATION DES OFFICINES

FORMAT LONG

Juillet 2022

Ce document présente le pas-à-pas détaillé pour les utilisateurs en officine souhaitant procéder à la commande de vaccins COVID-19 sur la page de saisie de commande.



Introduction

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique. L'établissement public administratif, placée sous tutelle du ministère des solidarités et de la santé, a pour mission d'améliorer et de protéger la santé des populations. Cette mission s'articule autour de trois axes majeurs : anticiper, comprendre et agir.

À ce titre, dans le cadre de la crise sanitaire de la COVID-19, Santé publique France met à disposition ce service permettant aux officines de commander des vaccins contre la COVID-19 pour leur officine ainsi que pour les professionnels de santé de ville et établissements qui leur sont rattachés. Ce guide d'utilisation vous accompagne dans la réalisation des actions suivantes :

- SAISIE & CONFIRMATION DE COMMANDES p.4
- 2 RATTACHEMENT ET GESTION DES EFFECTEURS p.32
- 3 CONSULTATION DE L'HISTORIQUE DES COMMANDES p.45



VUE SYNTHÉTIQUE DES FONCTIONNALITÉS



Fonctionnalités	Période de commande ex. : du lundi 8h au mardi 23h	À tout moment
Saisie des commandes		×
Consultation de la commande en cours & de l'historique		
Consultation de la confirmation de commande		
Modification de la commande en cours		×
Gestion des effecteurs rattachés à l'officine (ajout / retrait)		

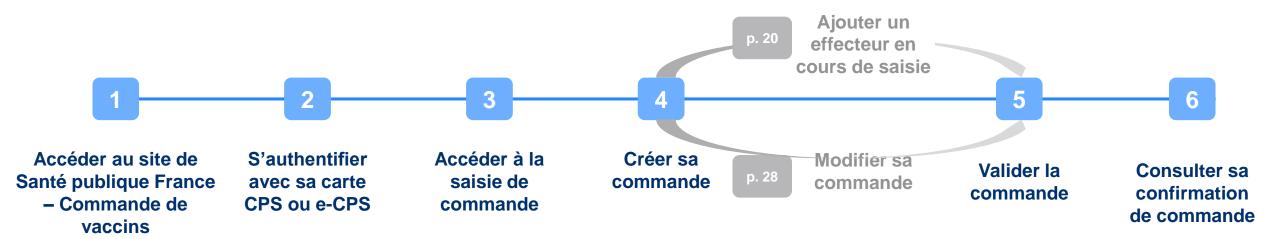
SAISIE & CONFIRMATION DE COMMANDE

•	Accéder à la page de saisie de commande	p.5	
•	Saisir une commande	p.10	
•	Consulter la confirmation de commande	p.16	
•	Rattacher un effecteur en cours de saisie	p.20	
•	Modifier sa commande, tant que la session est toujours ouverte	p.28	



LE PARCOURS DE COMMANDE SE DÉROULE COMME SUIT :





Avant de commencer, assurez-vous :

- D'avoir bien pris connaissance des modalités de commandes en vigueur
- De disposer du moyen de connexion du pharmacien titulaire de l'officine parmi :
 - Le mode e-CPS : vous aurez besoin de votre identifiant national et de votre mobile (via l'application ou via SMS)
 - Votre lecteur de carte CPS et votre carte CPS

ACCÉDER À LA PAGE DE COMMANDE

PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



1

Accéder au site de Santé publique France – Commande de vaccins

S'authentifier avec sa carte CPS ou e-CPS

Accéder à la saisie de commande

Créer sa commande

Valider la commande

Consulter sa confirmation de commande



Configurations recommandées

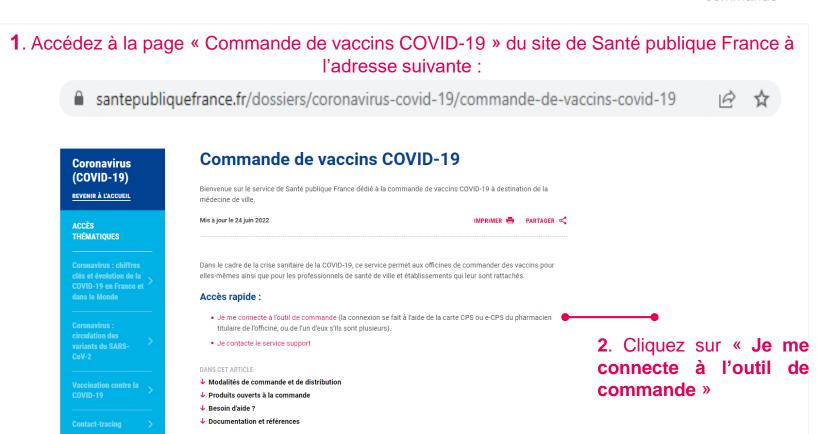
- Navigateurs conseillés :
 - √ Google Chrome



✓ Mozilla Firefox



 Veillez à autoriser les cookies sur votre navigateur – ils sont indispensables à la connexion.



ACCÉDER À LA PAGE DE COMMANDE

PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



Accéder au site de Santé S'authentifier avec publique France – Commande de vaccins

Accéder à la saisie Créer sa commande command

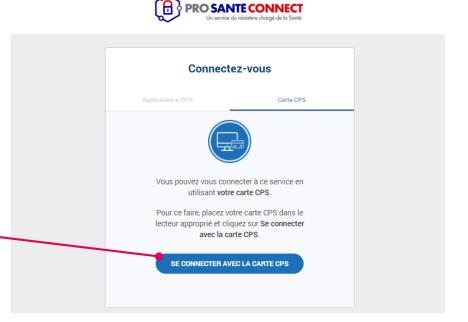


Avant de commencer, veuillez noter que la connexion s'effectue via la carte CPS ou la e-CPS du pharmacien titulaire (ou l'un d'eux s'ils sont plusieurs)

Connexion avec votre carte CPS



Assurez-vous que votre carte CPS est bien insérée dans le lecteur de carte de votre poste puis **cliquez ici**.





ACCÉDER À LA PAGE DE COMMANDE

PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



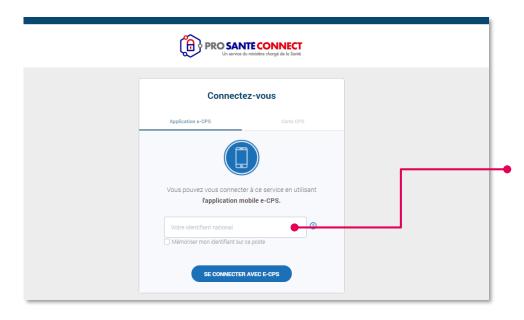




Avant de commencer, veuillez noter que la connexion s'effectue via la carte CPS ou la e-CPS du pharmacien titulaire (ou l'un d'eux s'ils sont plusieurs)

Connexion via e-CPS





- a. Saisissez ici votre identifiant national Vous trouverez votre identifiant national:
 - sur la première ligne de votre carte CPS
 - en ajoutant un "8" devant votre numéro RPPS
 - en ajoutant un "0" devant votre identifiant ADELI, par exemple 0123456789
- b. Réalisez la double-authentification avec votre téléphone (via sms ou via votre application e-CPS)
- c. Une fois authentifié, vous serez dirigé sur l'accueil de la page de saisie de commandes



PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



S'authentifier avec Accéder à la saisie Accéder au site de Santé Créer sa commande Consulter sa confirmation de publique France - Commande sa carte CPS ou ede commande commande de vaccins CPS commande 1/3 Une fois authentifié, vous arrivez sur MES INFORMATIONS IMPORTANTES Mon compte cette page d'accueil. Email Une fenêtre pop-up vous informe des IMPORTANT : en raison de la fête nationale du 14/07, la prochaine session de commande ouvrira dès vendredi 8/07 et fermera plus tôt qu'habituellement, le mardi 12/07 à 12h (et non 23h comme SPF X04A modalités de commande : dates de la habituellement). prochaine session. vaccins Retrouvez votre confirmation de commande dans l'onglet « Suivi de commande » disponibles à la commande et Vaccins: Pfizer 12 ans et +; Moderna; Novavax; Pfizer 5-11 ans Documentation effecteurs autorisés à la commande. · Dispositifs médicaux : détail dans « Fiche technique dispositifs médicaux » dans l'onglet « Guide d'utilisation officines : détaillé Documentation » Guide d'utilisation officines : synthétique RCP Vaccin Pfizer Comirnaty Vous pouvez choisir de ne plus Santé publique France RCP Vaccin Moderna Spikevas • Santé RCP Vaccin Nuvaxovid Novavax afficher cette fenêtre en cochant la case « Ne plus afficher ce message ». Données personnelles (RGPD) Ne plus afficher ce message Pour nous contacter Pour poursuivre, cliquez sur « OK » SANTE PUBLIQUE FRANCE Santé publique France Contacter le support

Agrandir la police sur la page de commande :

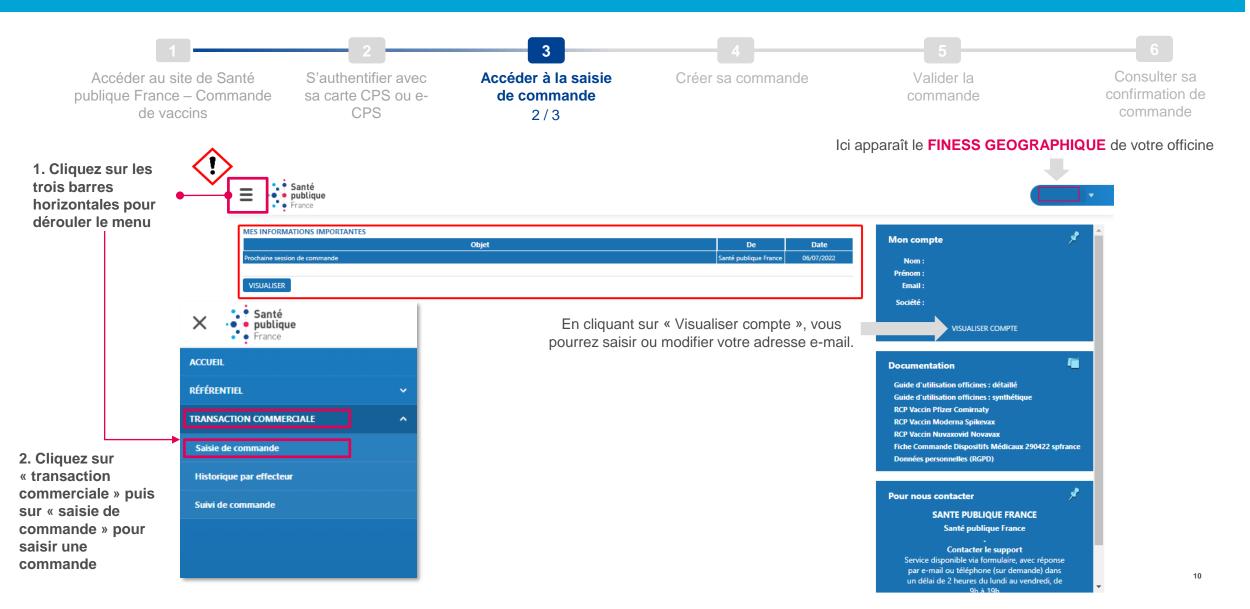
Selon les paramètres d'affichage de votre poste, il est possible que la police d'écriture sur la page de commande soit petite et rende la lecture difficile. Si besoin, vous pouvez agrandir la police en utilisant le zoom de votre navigateur.

Raccourcis:

Ctrl et [+] / Ctrl et [-]

Ctrl + molette de la souris avant / arrière





PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



S'authentifier avec Accéder à la saisie Accéder au site de Santé Créer sa commande Consulter sa confirmation de publique France - Commande sa carte CPS ou ede commande commande CPS commande de vaccins 3/3

Pour saisir la commande, cliquez en bas à droite sur le bouton « CRÉER »

→ Vers l'écran de sélection des produits et effecteurs et renseigner les quantités commandées



Dernières commandes

Statut « Mise à disposition » :

Statut attribué à une commande validée tant que la session est ouverte. Celle-ci reste modifiable jusqu'à la clôture de la session, le mardi à 23h.

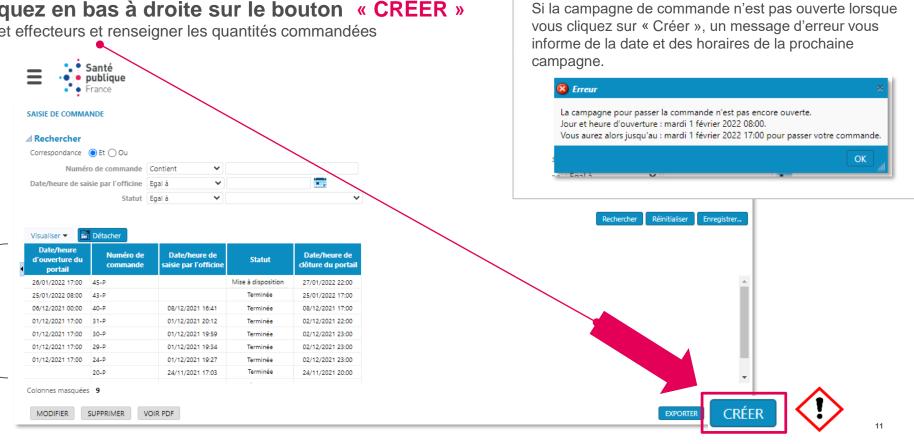
Statut « Terminée » :

Statut attribué à une commande dès que la session est clôturée, le mardi à 23h.

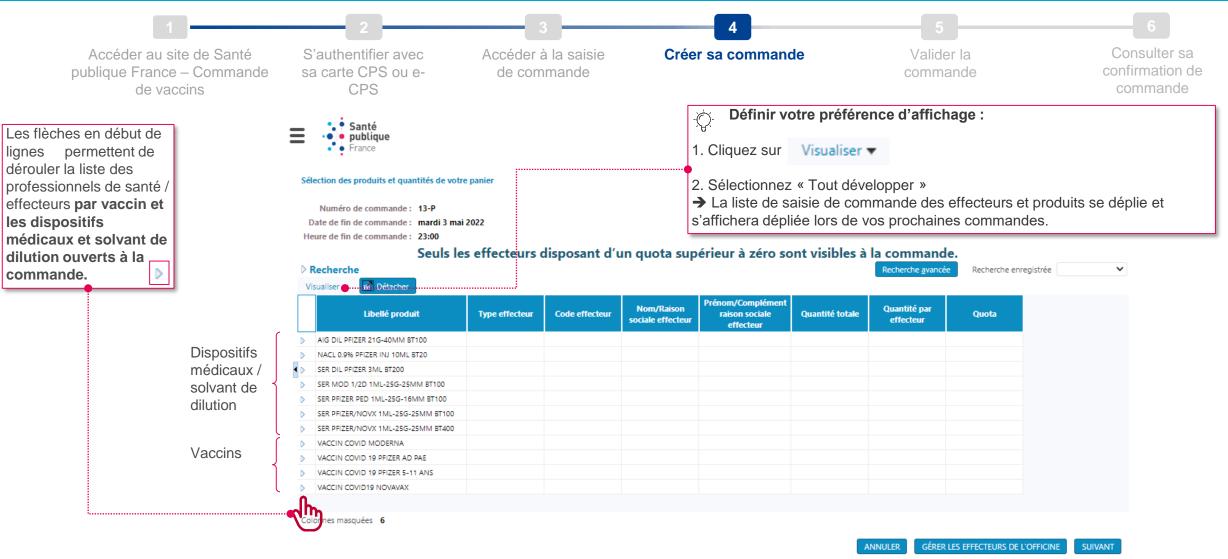
Statut « Annulée » :

Statut attribué à une commande qui n'a pas été validée jusqu'au bout du processus de création de commande

Pour consulter l'historique de vos commandes par effecteur → voir p. 40.





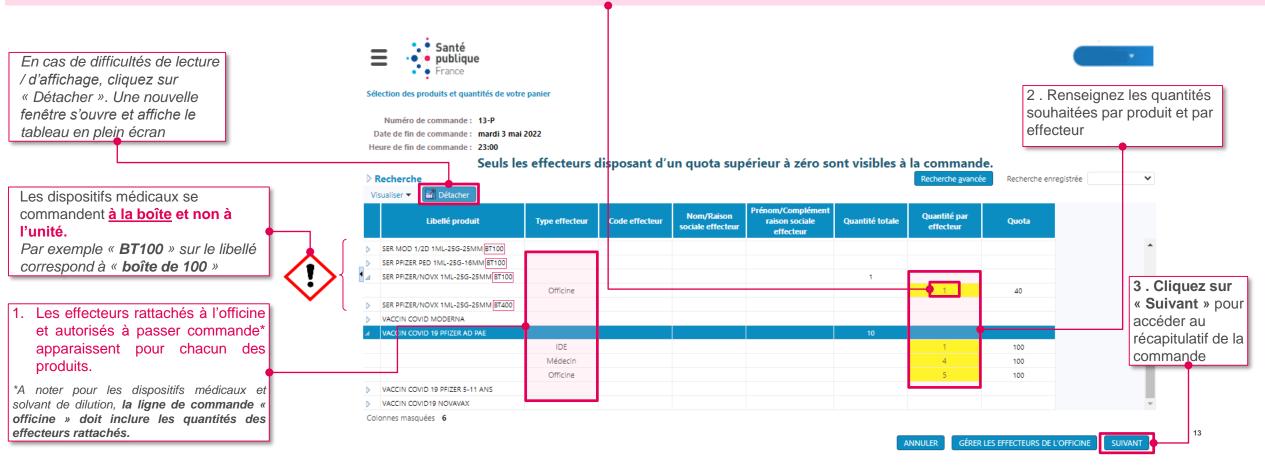


PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



Exemple de calcul pour la commande de dispositifs médicaux / solvant de dilution associés :

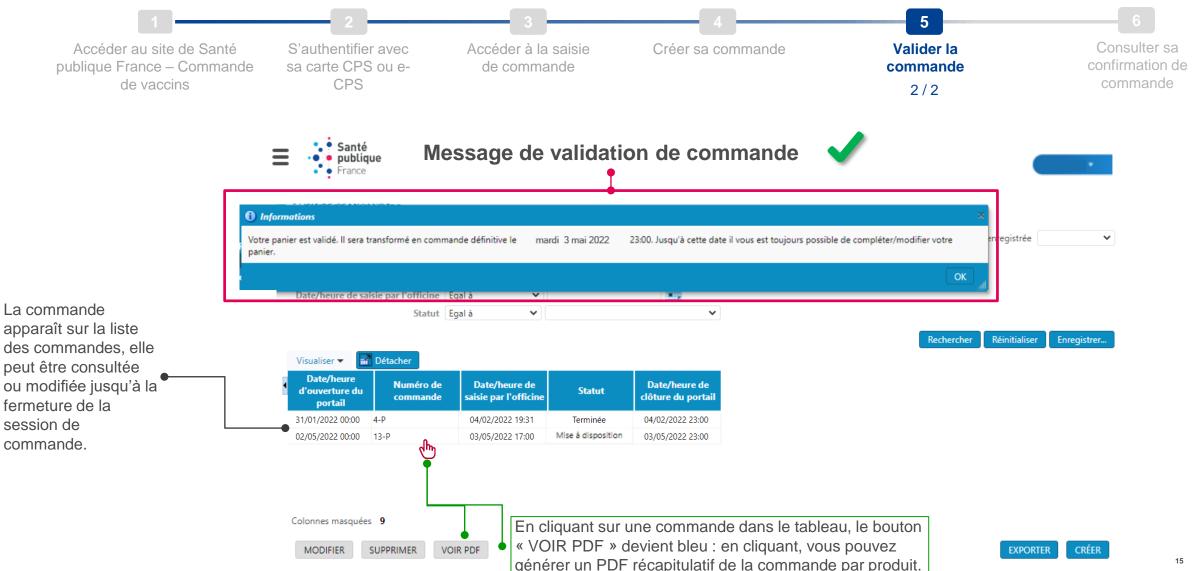
- 1. Pour 10 flacons de Pfizer-BioNTech prêt à l'emploi (1 pour mes IDE, 4 pour un médecin, 5 pour mon officine).
- 2. Vérification du besoin de mes effecteurs & de mon officine en dispositifs médicaux
- 3. Consulter la fiche technique dans l'encadré « documents » sur la page d'accueil de l'outil, ou sur le site de Santé publique France (cliquez ici pour consulter la fiche)
- 4. D'après la fiche technique besoin de seringues d'administration « SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100 ». 10 flacons = 60 à 70 doses. Choix d'une boîte de 100 seringues.
- 5. Distribution aux effecteurs des seringues nécessaires (pour l'exemple ci-dessous : 1*7 = 7 pour les IDE ; 4*7 = 28 pour le médecin ; 5*7 = 35 pour l'officine)



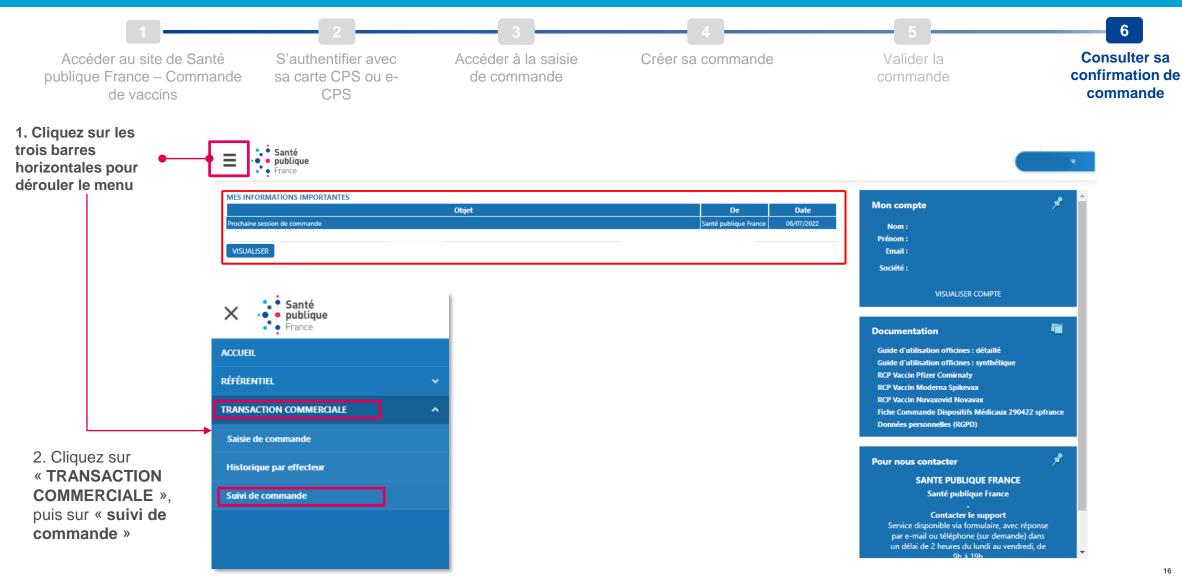






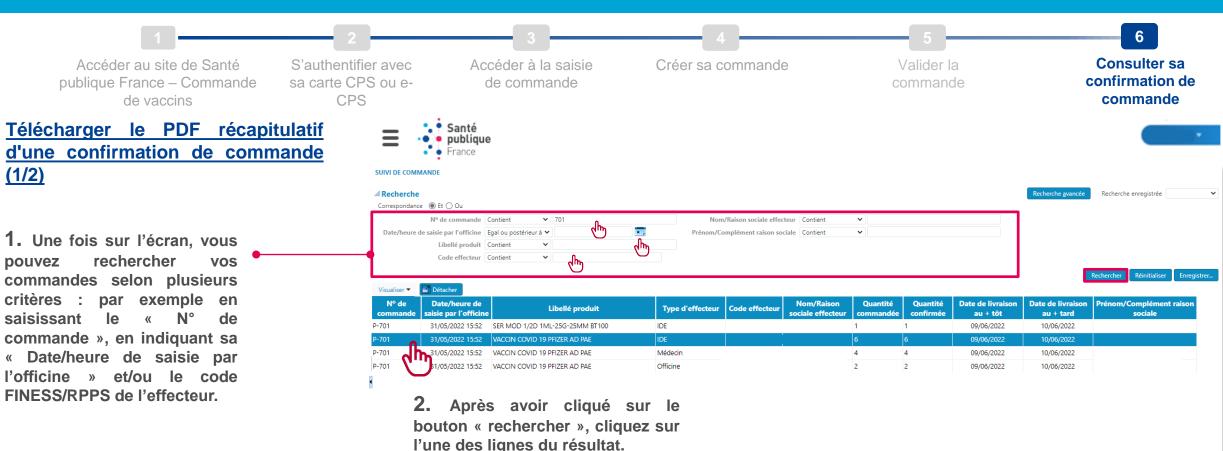






PAS-À-PAS DÉTAILLÉ





3. Cliquez sur le bouton « VOIR PDF ».



EXPORTER

PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



Accéder au site de Santé S'authentifier avec publique France – Commande de vaccins

Accéder au site de Santé S'authentifier avec de commande

Accéder à la saisie Créer sa commande

Commande

Commande

Commande

Commande

Commande

Commande

Télécharger le PDF récapitulatif d'une confirmation de commande (2/2)

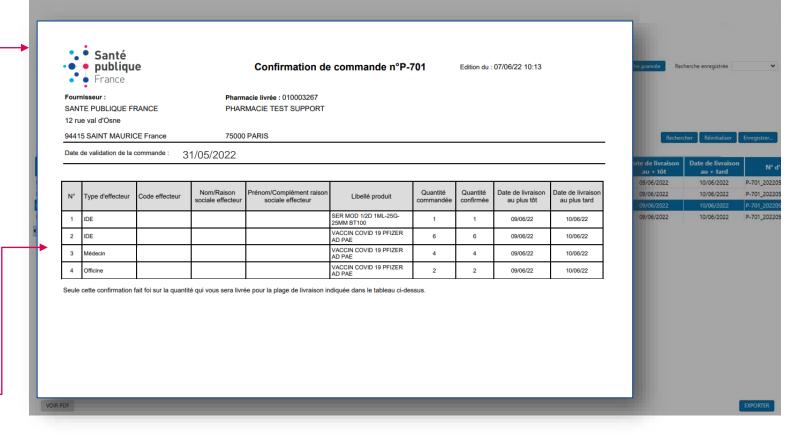


Le PDF téléchargé rassemble toutes les informations sur votre confirmation de commande dans un format imprimable pour votre officine.



Si l'un de vos effecteurs demande sa confirmation, veillez à lui transmettre uniquement ce qui correspond à sa ligne de commande, pour des raisons de confidentialité des données :

Exemple : le médecin pour qui j'ai commandé me demande s'il recevra bien ce qu'il a commandé, et dans quel délai. A partir du PDF, je suis en mesure de lui indiquer qu'il recevra 4 flacons de Pfizer forme prête à l'emploi entre le 9/06 et le 10/06.



PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



1

Accéder au site de Santé publique France – Commande de vaccins

Consulter la confirmation de commande sur l'interface

Une fois sur l'écran, vous pouvez rechercher vos commandes selon plusieurs critères : par exemple en saisissant le « N° de commande », en indiquant sa « Date/heure de saisie par l'officine » et/ou le code FINESS/RPPS de l'effecteur.

Vous pouvez également rechercher ou trier vos confirmations en fonction des colonnes « N° de commande », « date/heure de saisie », « libellé produit », « dates des livraison au plus tôt ou plus tard »...

S'authentifier avec sa carte CPS ou e-CPS

Accéder à la saisie de commande

Créer sa commande

Valider la

Consulter sa confirmation de commande

La colonne « quantité confirmée » permet de vérifier la quantité qui vous sera effectivement livrée (celle-ci peut être différente de la "quantité commandée" en cas d'ajustement après retraitement national)

Si la quantité confirmée d'une de vos lignes de commande = 0, alors la ligne de commande est annulée

Ces deux colonnes indiquent les dates de livraison estimées pour la réception de chacune de vos commandes



Nº de commande	Date/heure de saisie par l'officine	Libellé produit	Type d'effecteur	Code effecteur	Nom/Raison sociale effecteur	Quantité commandée	Quantité confirmée	Date de livraison au + tôt	Date de livraison au + tard	Prénom/Complément raison sociale
P-901	30/05/2022 12:33	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	Officine			2	2	09/06/2022	10/06/2022	
P-901	30/05/2022 12:33	VACCIN COVID 19 PFIZER 5-11 ANS	Officine			2	2	09/06/2022	10/06/2022	
P-801	30/05/2022 15:46	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	IDE			2	2	09/06/2022	10/06/2022	
P-701	31/05/2022 15:52	SER MOD 1/2D 1ML-25G-25MM BT100	IDE			1	1	09/06/2022	10/06/2022	
P-701	31/05/2022 15:52	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	IDE			6	6	09/06/2022	10/06/2022	
P-701	31/05/2022 15:52	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	Médecin			4	4	09/06/2022	10/06/2022	
P-701	31/05/2022 15:52	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	Officine			2	2	09/06/2022	10/06/2022	
P-601	30/05/2022 07:48	SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100	Officine			1	1	09/06/2022	10/06/2022	
P-601	30/05/2022 07:48	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	Officine			8	8	09/06/2022	10/06/2022	
P-601	30/05/2022 07:48	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	Officine			5	5	09/06/2022	10/06/2022	
P-501	31/05/2022 10:58	VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE	Médecin			4	4	09/06/2022	10/06/2022	

Colonnes masquées 13

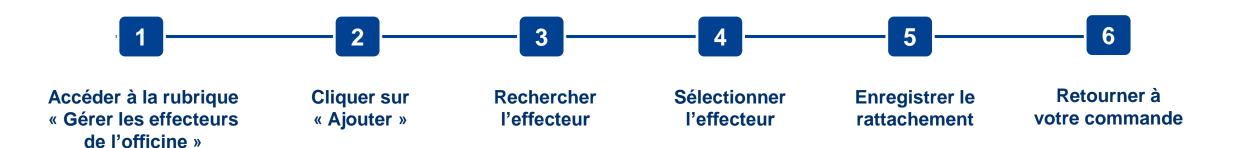
VOIR PDF

EXPORTER

RATTACHER UN EFFECTEUR PENDANT LA SAISIE DE COMMANDE PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



Lorsque vous saisissez une commande, vous pouvez ajouter un effecteur et reprendre le cours de votre saisie sans perdre de données. Pour ce faire, suivez les étapes suivantes :



PAS-À-PAS DÉTAILLÉ





 Rendez-vous sur la page de saisie de commande (« transaction commerciale » > « saisie de commande »)









2.2 Le nom de l'effecteur

PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



23

Accéder à la rubrique « Gérer Cliquer sur Rechercher les effecteurs de l'officine » « Ajouter » Cliquer sur l'effecteur clique

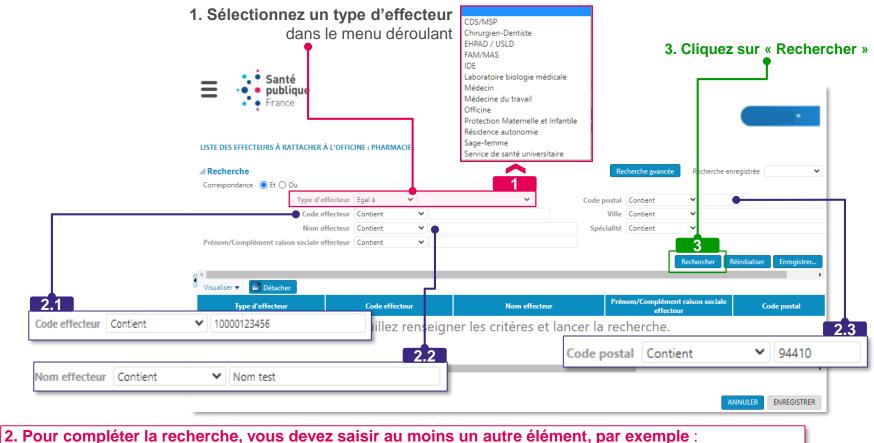
Pour rattacher un effecteur, vous devez d'abord le rechercher dans la base de données via les champs dédiés en haut de l'écran.

- Le champ « Type d'effecteur » est un menu déroulant, vous devez y sélectionner le type d'effecteur pertinent.
- Les autres champs sont des champs de texte libres, vous pouvez y saisir votre critère de recherche. Les menus déroulants « égal à » ou « contient » déterminent la modalité de recherche que vous souhaitez y appliquer. En conservant la modalité « contient », le résultat de la recherche sera plus large.

Exemple:

Dans le champ « Nom effecteur », vous recherchez « Dupond ». Selon la modalité de recherche, le résultat sera plus ou moins précis :





2.1 Le « code effecteur » : pour un professionnel de santé le n° RPPS, pour un établissement le n° FINESS

2.3 Le code postal : pour un professionnel de santé, le code postal enregistré est celui d'une des adresses d'exercice

PAS-À-PAS DÉTAILLÉ



Accéder à la rubrique « Gérer Cliquer sur Rechercher Sélectionner Enregistrer le Retourner à votre les effecteurs de l'officine » « Ajouter » L'effecteur l'effecteur rattachement commande



Si la recherche d'effecteur ne donne pas de résultat (« Aucune ligne » s'affiche dans le tableau), veuillez vérifiez qu'aucun critère de recherche n'ait été enregistré :

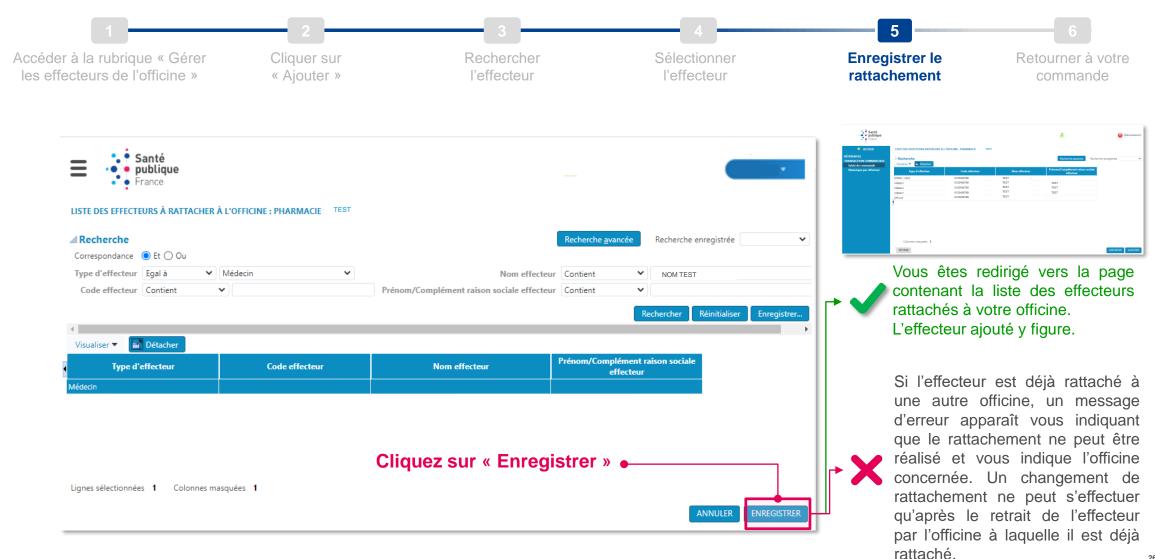
- Cliquez sur Recherche <u>avancée</u>
- Si vous constatez que des champs sont pré-remplis, cela signifie qu'une recherche antérieure a été enregistrée et explique le résultat nul d'une nouvelle recherche
- Effacez les critères de recherche pré-remplis ou saisissez-y vos nouveaux critères
- · Relancez la recherche











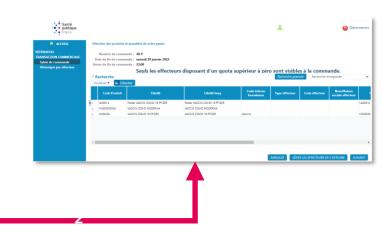
PAS-À-PAS DÉTAILLÉ







2. Vous êtes redirigé vers la page de saisie de commande. Vous pouvez alors reprendre la saisie de votre commande (cf. pas-à-pas détaillé p. 13)



MODIFIER SA COMMANDE, TANT QUE LA SESSION EST TOUJOURS EN COURS

PAS-À-PAS DÉTAILLÉ





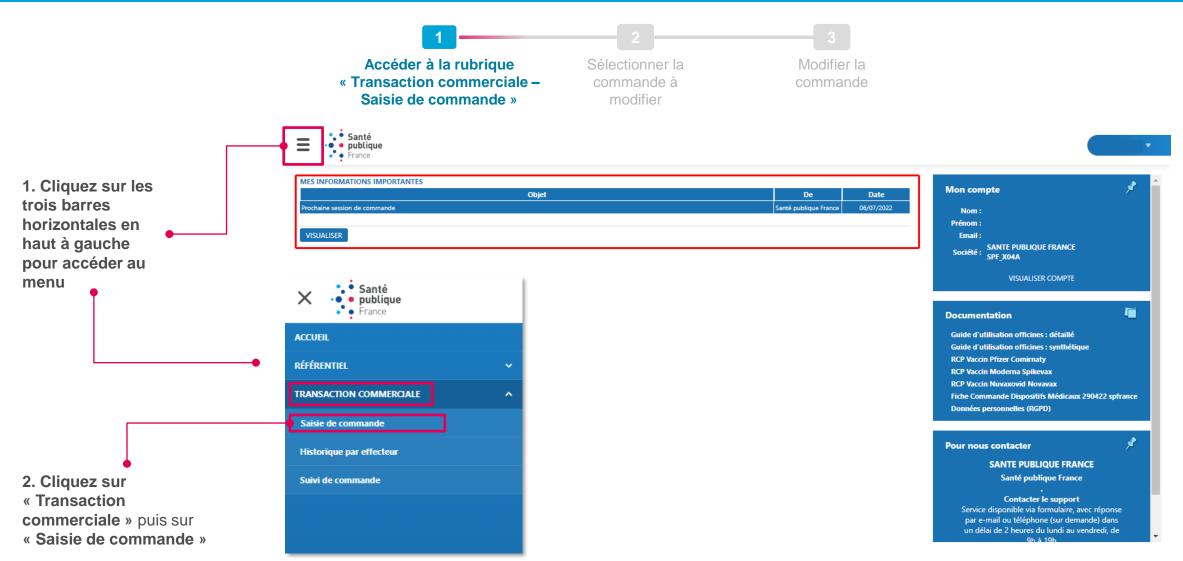
- Saisie de commande»

commande à modifier

commande

MODIFIER SA COMMANDE, TANT QUE LA SESSION EST TOUJOURS EN COURS





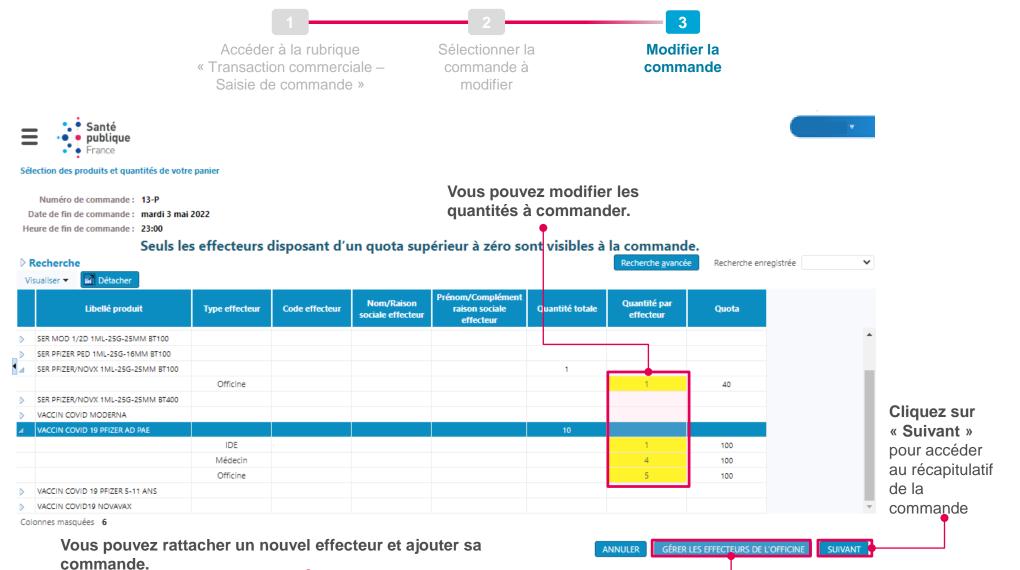
MODIFIER SA COMMANDE, TANT QUE LA SESSION EST TOUJOURS EN COURS PAS-À-PAS DÉTAILLÉ





MODIFIER SA COMMANDE, TANT QUE LA SESSION EST TOUJOURS EN COURS PAS-À-PAS DÉTAILLÉ





RATTACHEMENT ET GESTION DES EFFECTEURS

- 1. Index des types et codes d'effecteurs
- 2. Depuis le menu « Référentiel » :
- Rattacher un effecteur depuis le menu « Référentiel »
- Retirer un effecteur depuis le menu « Référentiel »

p.33

p.34

p.41



INDEX DES TYPES ET CODES D'EFFECTEURS

GESTION ET RATTACHEMENT DES EFFECTEURS



À quoi correspond un effecteur ?

La notion d'effecteur correspond aux professionnels de santé ou établissements de santé pour lesquels l'officine saisit la commande.

Qu'est-ce que le « rattachement d'un effecteur » ? Et quel est le code approprié ?

Afin de saisir une commande pour le compte d'un effecteur, ce dernier doit être « rattaché » à votre officine. Les modalités de ce rattachement sont différentes selon son type :

Par défaut, vous disposez par défaut d'une ligne pour votre officine et d'une ligne « IDE » pour les infirmiers (commande non nominative)

Type d'effecteur	Rattachement nécessaire	Code effecteur
Votre officine	Non	
IDE	Non	
EHPAD / USLD	Oui	FINESS
Résidence autonomie (RA)	Oui	FINESS
Laboratoire de biologie médicale (LBM)	Oui	FINESS
Service de santé du travail (SST)	Oui	FINESS
Centre de santé (CDS) / Maison de santé (MDS)	Oui	FINESS
Foyer d'accueil médicalisé (FAM) / Maison d'accueil spécialisée (MAS)	Oui	FINESS
Service de protection maternelle et infantile (PMI)	Oui	FINESS
Service de santé universitaire (SSU)	Oui	UAI
Médecin	Oui	n° RPPS
Chirurgien dentiste	Oui	n° RPPS
Sage-femme	Oui	n° RPPS
Médecin du travail	Oui	n° RPPS

RATTACHER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »



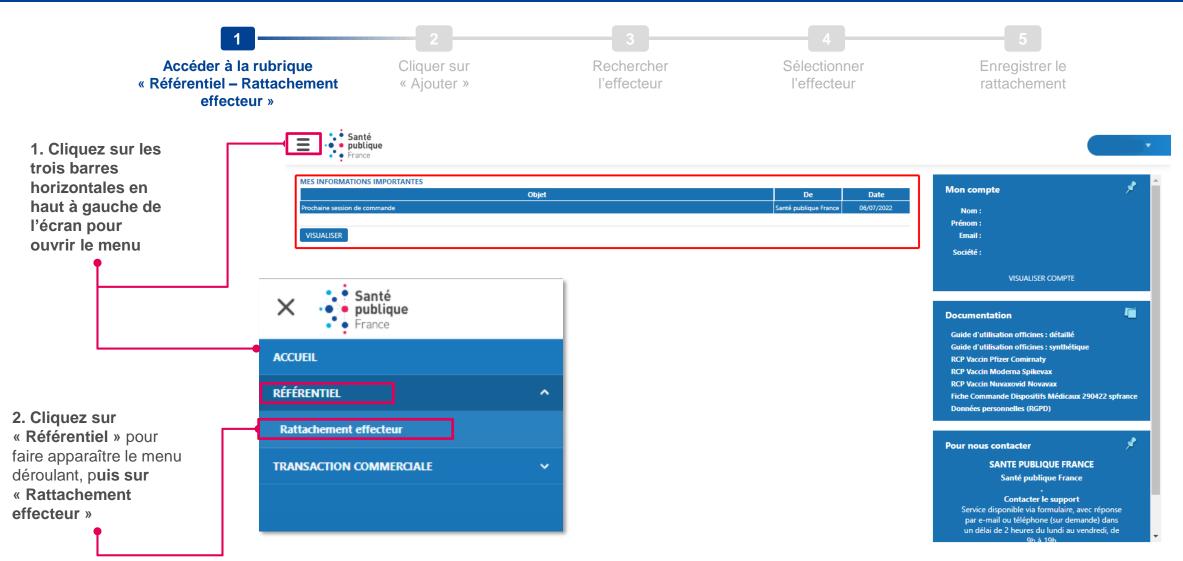


À NOTER: les effecteurs rattachés à votre officine avant le 7 mars 2022 sur le portail de télédéclaration* sont déjà rattachés à votre officine sur cette page. Pour consulter la liste vos effecteurs rattachés, rendez-vous sur la liste de vos effecteurs dans le menu « Référentiel » (cf. page 31-32).

RATTACHER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »

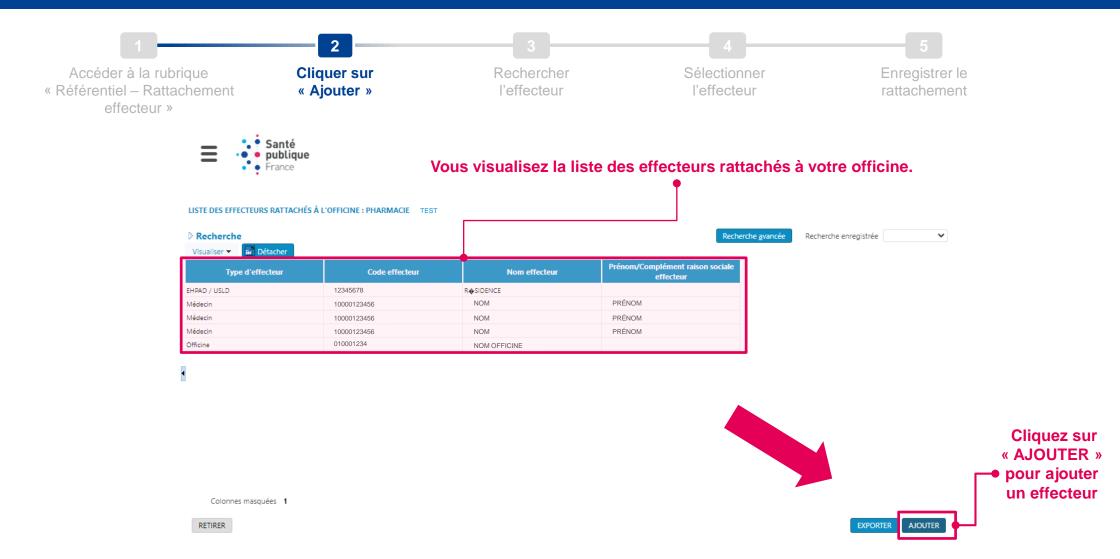




RATTACHER UN EFFECTEUR

DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »





DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »



Accéder à la rubrique « Référentiel – Rattachement effecteur »

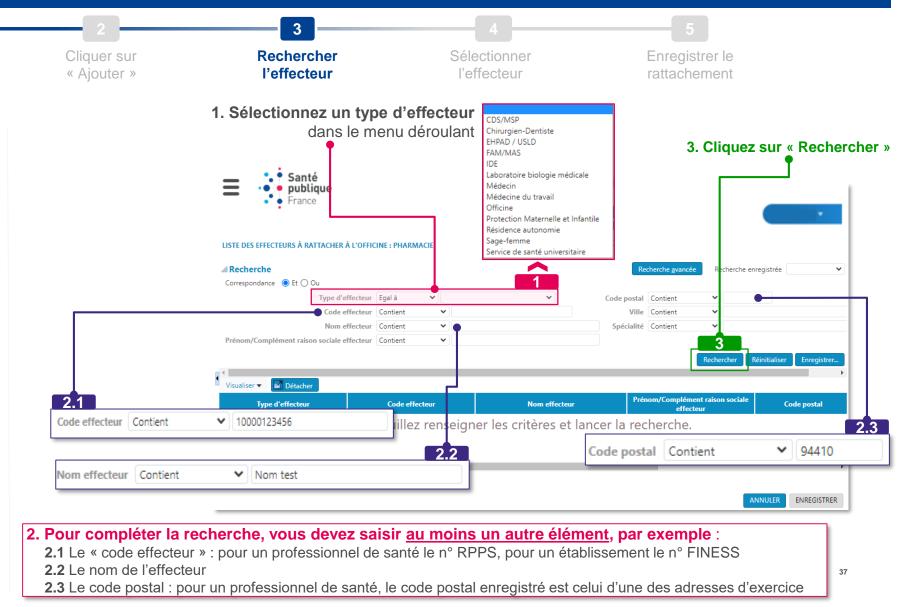
Pour rattacher un effecteur, vous devez d'abord le rechercher dans la base de données via les champs dédiés en haut de l'écran.

- Le champ « Type d'effecteur » est un menu déroulant, vous devez y sélectionner le type d'effecteur pertinent.
- Les autres champs sont des champs de texte libres, vous pouvez y saisir votre critère de recherche. Les menus déroulants « égal à » ou « contient » déterminent la modalité de recherche que vous souhaitez y appliquer. En conservant la modalité « contient », le résultat de la recherche sera plus large.

Exemple:

Dans le champ « Nom effecteur », vous recherchez « Dupond ». Selon la modalité de recherche, le résultat sera plus ou moins précis :





DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »



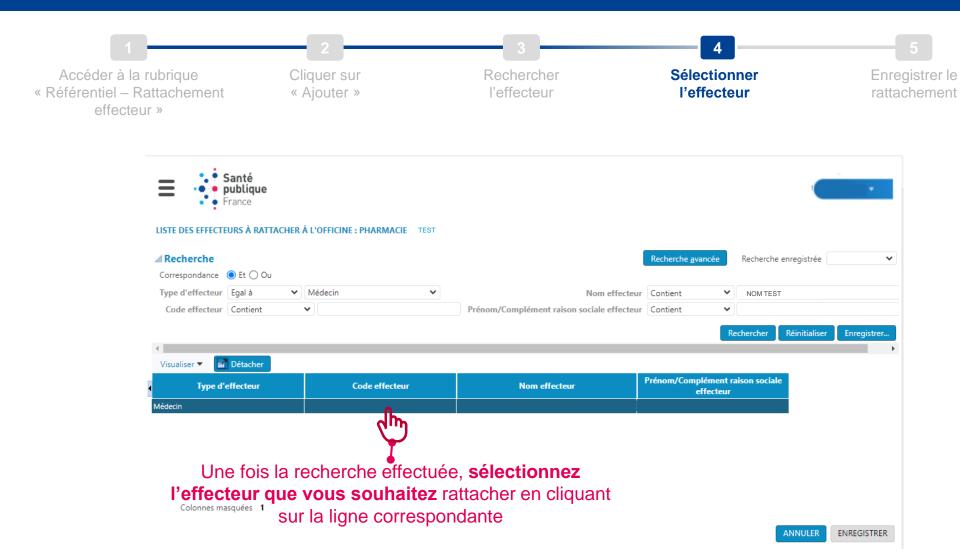




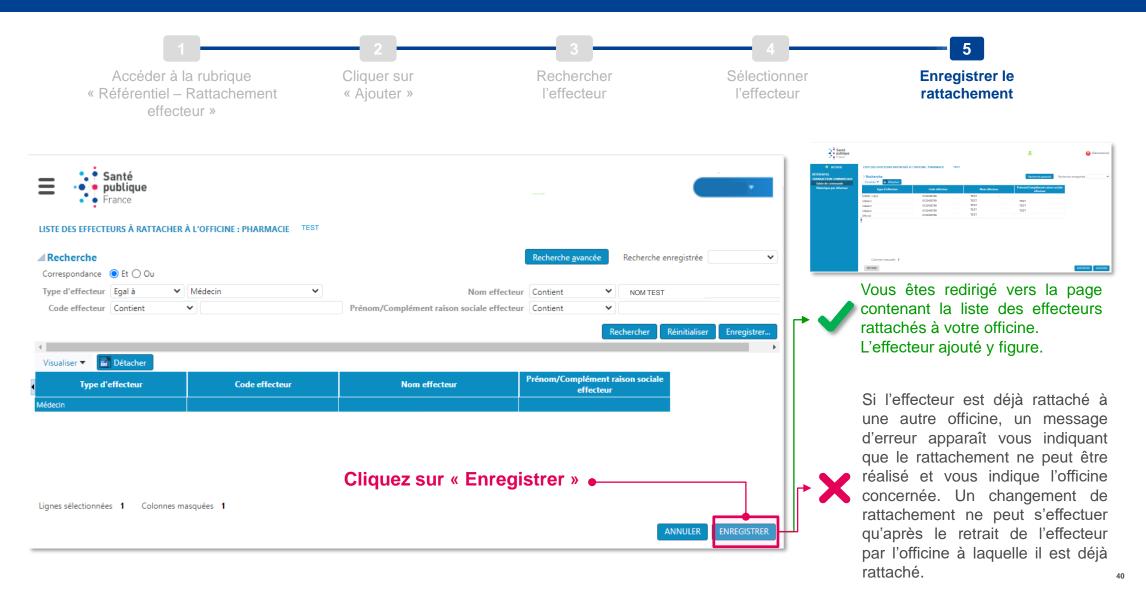
Si la recherche d'effecteur ne donne pas de résultat (« Aucune ligne » s'affiche dans le tableau), veuillez vérifiez qu'aucun critère de recherche n'ait été enregistré :

- Cliquez sur Recherche <u>avancée</u>
- Si vous constatez que des champs sont pré-remplis, cela signifie qu'une recherche antérieure a été enregistrée et explique le résultat nul d'une nouvelle recherche
- Effacez les critères de recherche pré-remplis ou saisissez-y vos nouveaux critères
- · Relancez la recherche









DEPUIS LE MENU « RÉFÉRENTIEL »



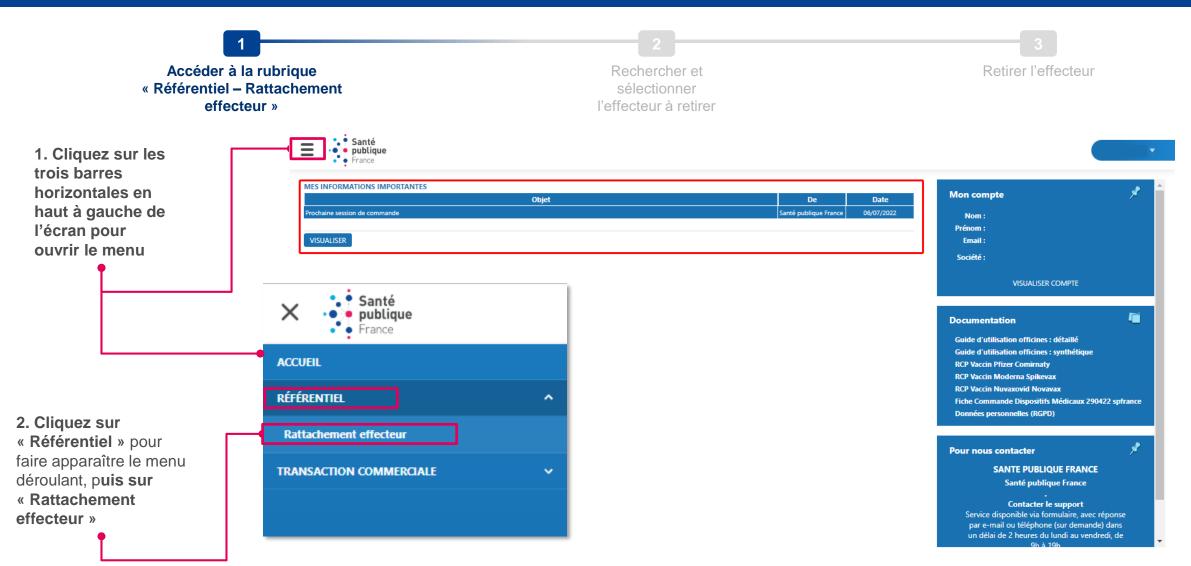


Accéder à la rubrique « Référentiel – Rattachement effecteur »

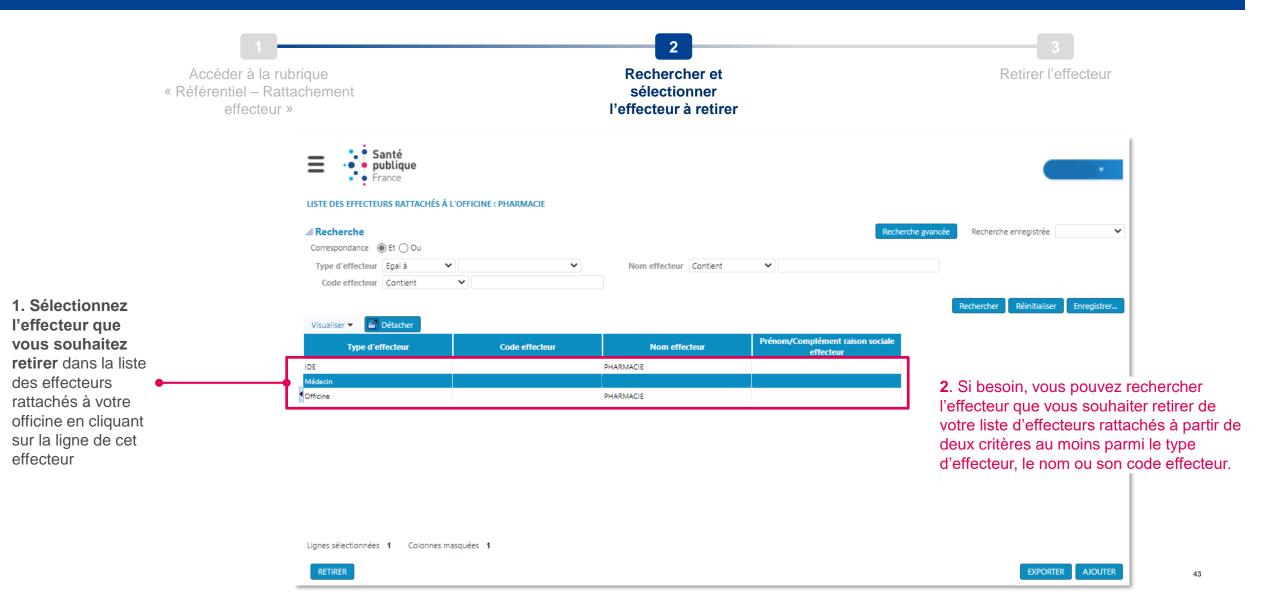
Rechercher et sélectionner l'effecteur à retirer

Retirer l'effecteur de sa liste

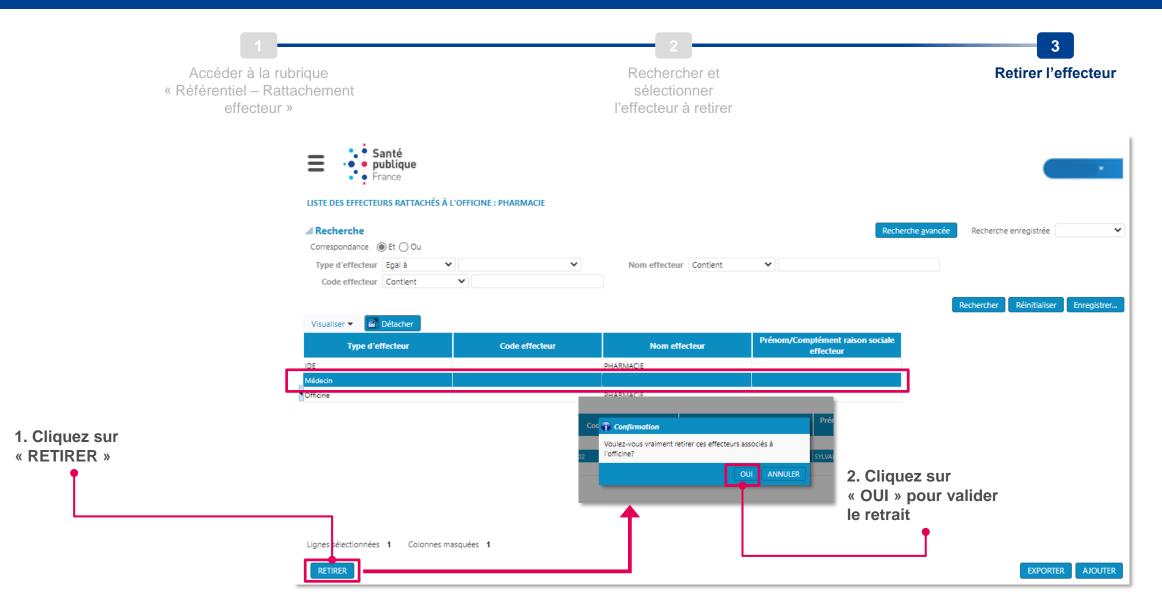












CONSULTATION DE L'HISTORIQUE DES COMMANDES

Consulter l'historique de commande par effecteur

p. 46



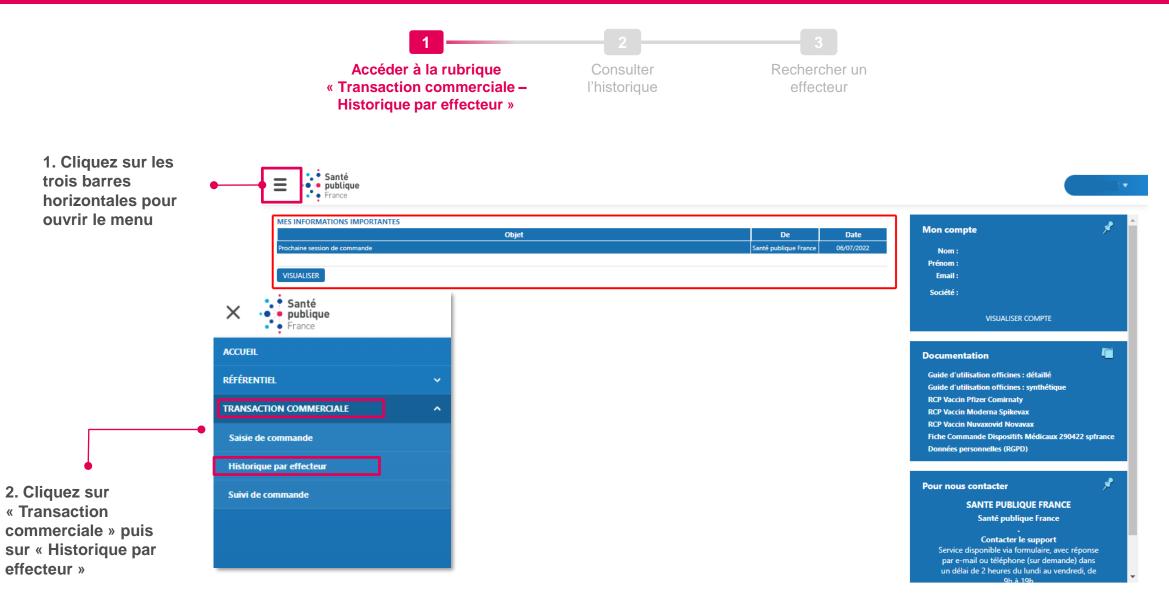
DEPUIS LE MENU « TRANSACTION COMMERCIALE »





DEPUIS LE MENU « TRANSACTION COMMERCIALE »





DEPUIS LE MENU « TRANSACTION COMMERCIALE »

P-1301

P-101

P-101

03/05/2022 15:00

09/12/2021 16:48

03/05/2022 23:00 VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE

11/12/2021 23:00 VACCIN COVID 19 PFIZER





Vous visualisez dans le tableau l'historique de vos commandes. Une ligne = <u>un produit</u> commandé <u>pour un effecteur</u> lors d'une session de commande. écran. HISTORIQUE DES COMMANDES PAR EFFECTEUR N° de commande Contient Type d'effecteur Contient Date/heure de saisie par l'officine Egal à Code effecteur Contient Date/heure de clôture | Egal à Nom/Raison sociale effecteur Contient Code postal de l'effecteur Contient Libellé produit | Contient Code postal de Type d'effecteur Libellé produit Code effecteur clôture P-401 04/02/2022 18:31 04/02/2022 23:00 VACCIN COVID 19 PFIZER IDE P-401 04/02/2022 18:31 04/02/2022 23:00 VACCIN COVID 19 PFIZER Médecin P-401 04/02/2022 18:31 04/02/2022 23:00 VACCIN COVID 19 PFIZER Officine 10 P-1301 03/05/2022 15:00 03/05/2022 23:00 SER PFIZER/NOVX 1ML-25G-25MM BT100 Officine P-1301 03/05/2022 15:00 03/05/2022 23:00 VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAI IDE Médecin P-1301 03/05/2022 15:00 03/05/2022 23:00 VACCIN COVID 19 PFIZER AD PAE

Officine

Officine

IDE

Pour mieux visualiser la liste, cliquez sur « Détacher ».

• Une nouvelle fenêtre s'ouvre et affiche le tableau en plein écran

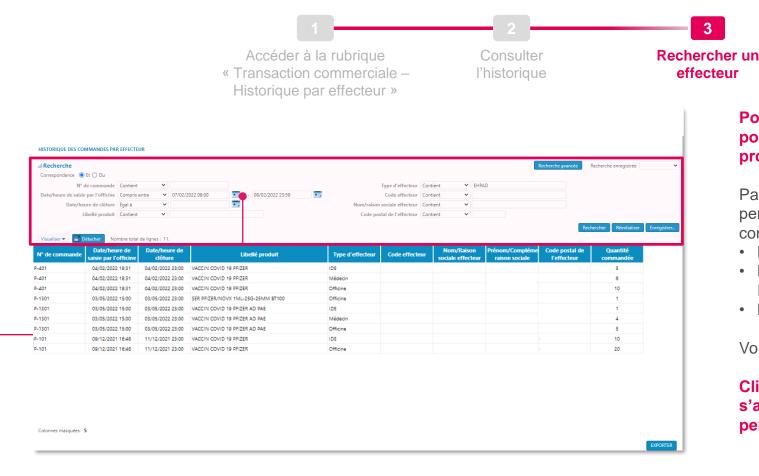


À partir de la clôture de la session de commande (statut de la commande « Terminée »), vous pouvez exporter le détail de la commande au format Excel en cliquant ici sur le bouton « Exporter ».



DEPUIS LE MENU « TRANSACTION COMMERCIALE »





Pour mieux retrouver une commande, vous pouvez utiliser les fonctions de recherche proposées en haut de l'écran.

Par exemple, les champs proposés vous permettent de rechercher parmi l'historique de vos commandes selon:

- Le libellé produit (nom du produit de santé)
- · Le type d'effecteur (Médecin, Officine, EHPAD, IDE etc.)
- Le nom ou la raison sociale de l'effecteur

Vous pouvez combiner ces critères de recherche.

Cliquez sur « Rechercher » : le tableau s'actualise et n'affiche que les résultats pertinents.

Vous pouvez retrouver une commande précise via la date de saisie, en suivant les étapes suivantes :

- Choisir « compris entre » dans le menu déroulant : « date/heure de saisie par l'officine »
- Puis indiquez les dates et horaires de début et de fin de la session recherchée : entre le lundi JJ/MM à 08:00 et le mardi JJ//MM à 23:59

23 24 25 26 27 08 🗘 : 00 🗘 : 0 🗘



Date/heure de saisie par l'officine | Compris entre

07/02/2022 08:00

08/02/2022 23:59